Утверждаю:

Директор
МАУК «Донской казачий драматический театр»

_____ Р.Г.Родницкий

«20» июня 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ТЕАТРАЛЬНОГО ФЕСТИВАЛЯ «КОМПЛИМЕНТ ТЕАТРУ»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения Международного театрального фестиваля «Комплимент Театру» (далее – Фестиваль),

1.2. Организаторами Фестиваля является Муниципальное автономное учреждение культуры «Донской театр драмы и комедии им. В.Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркасска (Казачий драматический театр) (далее – Театр) и Администрация г. Новочеркасска.

1.3. Фестиваль проводится при поддержке Министерства культуры Ростовской области и Регионального отделения Союза театральных деятелей Ростовской области.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Основной целью проведения Фестиваля является развитие и популяризация театрального искусства, привлечение внимания зрительской аудитории к лучшим постановкам современной и классической драматургии в оригинальной режиссерской и актерской интерпретации, представленной российскими и зарубежными театральными коллективами, а также позиционирование г. Новочеркасска и всей Ростовской области как территории высокой театральной культуры.

2.2. Задачи Фестиваля:

2.2.1. Сохранение и развитие культурных традиций России.

2.2.2. Установление и укрепление творческих контактов между представителями театральных профессий, создание условий для обмена опытом между творческими коллективами - участниками Фестиваля. Укрепление гуманитарных связей с регионами России, странами ближнего и дальнего зарубежья.

2.2.3. Поддержка и развитие творческого потенциала театральных коллективов, сохранение лучших традиций русской театральной школы, поиск нового современного сценического языка. Стимулирование режиссеров, актеров, художников на создание высокохудожественных спектаклей, которые могут быть представлены на Фестивале.

2.2.4. Широкое информирование общественности о резонансном событии культурной жизни Ростовской области – Фестивале – с привлечением городских, региональных, общероссийских средств массовой информации, а также медийных ресурсов Театра, Министерства культуры Ростовской области, Регионального отделения Союза театральных деятелей Ростовской области, Администрации г.Новочеркасска, Управления культуры и искусства Администрации г. Новочеркасска.

3. Организационный комитет, Экспертный совет, жюри Фестиваля

3.1. Для проведения Фестиваля создаются следующие руководящие и исполнительные органы:

- Организационный комитет Фестиваля (далее по тексту - Оргкомитет)
- Экспертный совет Фестиваля (далее по тексту – Экспертный совет).
- Жюри фестиваля

3.2. Состав **Оргкомитета** формируется из представителей Донского театра драмы и комедии им. В.Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркасска (Казачьего драматического театра), Управления культуры и искусства Администрации г. Новочеркасска, средств массовой информации, волонтеров культуры, общественности и иных общественных организаций.

3.2.1. Состав оргкомитета утверждается приказом директора Театра.

3.2.2. Организационный комитет утверждает протоколом:

- сроки проведения Фестиваля;
- сроки размещения Положения о фестивале на информационных ресурсах;
- сроки приема Заявок от театров России и зарубежья на участие в фестивале;
- состав Экспертного совета;
- организацию работы Экспертного совета;
- программу и афишу Фестиваля;
- смету доходов и расходов Фестиваля и отчет о ее исполнении;
- кандидатуры ведущих театральных критиков, педагогов, режиссеров, актеров, экспертов, приглашенных для участия в мастер-классах, творческих встречах, обсуждениях, круглых столах;
- награды Фестиваля.

3.2.3. Также Оргкомитет осуществляет:

- организацию транспортного обслуживания в пределах города, трансфера из аэропорта или ж/д вокзалов, питания, проведения досуговой и экскурсионной программы гостей-участников Фестиваля;

- взаимодействие с иными организациями для выполнения задач Фестиваля;

- определение помещений для внеконкурсных мероприятий Фестиваля и организацию проведения мастер-классов, круглых столов, творческих дискуссий, обсуждений;

- подготовку церемоний торжественного открытия и закрытия Фестиваля, а также других мероприятий, предусмотренных фестивальной программой;

- организацию информационного сопровождения подготовки и проведения Фестиваля;

- организацию изготовления наградной, сувенирной, а также тематической печатной продукции;

- привлечение внебюджетных средств (спонсорских) для проведения Фестиваля;

- другие виды деятельности, связанные с подготовкой и проведением Фестиваля.

3.3. **Экспертный совет Фестиваля** формируется Оргкомитетом из театральных критиков и деятелей театра в количестве не более пяти человек.

3.3.1. Экспертный совет осуществляет профессиональную оценку и отбор спектаклей для участия в Фестивале путем просмотра видеозаписей на основании критериев, предусмотренных п. 4.16 настоящего Положения.

3.3.2. В срок, не позднее, чем за 4 месяца до проведения Фестиваля, Экспертный совет предоставляет в Организационный комитет список спектаклей, рекомендуемых для включения в афишу Фестиваля; состав ведущих театральных критиков, педагогов, режиссеров, актеров. приглашаемых для проведения мастер-классов, творческих лабораторий, семинаров.

3.4. **Жюри Фестиваля** формируется из видных представителей театрального сообщества Российской Федерации в количестве пяти человек.

3.4.1. В состав жюри Фестиваля не могут входить создатели и участники спектаклей, участвующих в Фестивале.

3.4.2. Жюри просматривает все конкурсные спектакли и осуществляет публичный анализ каждой постановки после её фестивального показа с участием коллектива театра - участника Фестиваля.

3.4.3. Жюри определяет победителя в заявленных номинациях и руководствуется исключительно критериями профессиональной оценки.

3.4.4. Решение по номинациям принимается открытым голосованием и оформляется соответствующим протоколом за подписью всех членов жюри.

3.4.5. Жюри в случае невозможности выявить и определить победителя в одной из указанных в Положении номинаций, имеет право его не объявлять.

3.4.6. Жюри имеет право на свое усмотрение присуждать дополнительный «Специальный приз» и другие поощрительные награды по номинациям, не указанным в п.4.4. настоящего Положения. Данное решение принимается открытым голосованием по окончании конкурсного отбора по основным номинациям.

3.4.7. Формат Фестиваля допускает работу журналистского жюри в составе пяти ведущих представителей городских, региональных и общероссийских СМИ, определяющих победителей Фестиваля в специальных номинациях.

4. Условия и порядок проведения Фестиваля

4.1. Фестиваль, проводится один раз в два года, в формате фестиваля-конкурса профессиональных драматических репертуарных театров России, ближнего и дальнего зарубежья. В 2024 году фестиваль открывается 11 октября, его продолжительность не менее десяти дней.

4.2. Место проведения Фестиваля – «Донской театр драмы и комедии им. В.Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркасска (Казачий драматический театр), РФ, Ростовская область, город Новочеркасск,

проспект Платовский, д. 72/37. Возможны и другие площадки г. Новочеркасска и Ростовской области, утвержденные Оргкомитетом Фестиваля.

4.3. Участниками Фестиваля могут быть на равных условиях драматические (в том числе русские и национальные) профессиональные репертуарные театры любой формы собственности и подчинения, спектакли которых соответствуют целям и задачам проведения Фестиваля.

4.4. Донской театр драмы и комедии им. В.Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркасска (Казачий драматический театр) берет на себя расходы:

- проживания и питания театрального коллектива в количестве **не более 30** человек (гостиница бронируется для каждого участника на двое суток);
- проживания и питания руководителя театра, либо ответственного лица, представляющего театр, участвующего в Фестивале в течение всего срока его проведения;
- услуг транспорта в пределах г. Новочеркасска;
- экскурсионной программы (по согласованию с организаторами);
- по компенсации авторских и лицензионных вознаграждений театрам (участникам Фестиваля), на основании представленных ими договоров.

4.5. Участники Фестиваля самостоятельно оплачивают расходы:

- по организации и оплате проезда коллектива до места проведения Фестиваля и обратно;
- по оплате провоза багажа и декораций до места проведения Фестиваля и обратно;
- по авторским и лицензионным вознаграждениям за показанные на Фестивале спектакли;
- по оформлению виз и иных документов, необходимых для въезда в Россию.

4.6. Порядок участия театрального коллектива в программе Фестиваля:

– день перед выступлением: заезд участников, размещение в гостинице, экскурсия (по предварительному согласованию с организаторами);

– день выступления: монтировка, репетиция, показ спектакля и его профессиональное обсуждение;

– день после выступления: отъезд участников.

4.7. Конкурсная программа Фестиваля включает в себя следующие номинации:

«Лучшая режиссерская работа»;
«Лучшая мужская роль»;
«Лучшая женская роль»;
«Лучшая мужская роль второго плана»;
«Лучшая женская роль второго плана»;
«Лучший актерский ансамбль»;
«Лучшая работа художника-сценографа»;
«Лучший спектакль».

Также могут быть вручены дополнительные награды Фестиваля:
«За выдающийся вклад в развитие русского театра»
«Приз зрительских симпатий».

В 2024 году Фестивалем учрежден специальный приз имени Заслуженного деятеля искусств Р.Ф. Шатохина Л.И.

4.8. В рамках Фестиваля могут проводиться мастер-классы, круглые столы, семинары, творческие лаборатории, встречи, конференции и др.

4.9. Формат Фестиваля предполагает возможность показа внеконкурсных спектаклей коллективов нестоличных театров – участников мероприятия.

4.10. Для участия в Фестивале необходимо направить Заявку по установленной форме (Приложение 1) и видеозапись спектакля. Участник представляет на Фестиваль только одну Заявку.

4.11. Заявки принимаются на электронный адрес Театра: kazak-teatr@mail.ru в виде ссылки на файлообменник.

4.12. Прием Заявок начинает осуществляться за 8 месяцев и заканчивается за 5 месяцев до срока проведения Фестиваля.

4.13. Оргкомитет сообщает театру о его участии в Фестивале не позднее, чем за 4 месяца до срока проведения Фестиваля.

4.14. Предоставленные материалы безвозмездно передаются в «Донской театр драмы и комедии им. В.Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркасска (Казачий драматический театр) для создания информационной базы (видео фонда) Фестиваля.

4.15. Театр оставляет за собой право на некоммерческое использование видеозаписей и их фрагментов в информационных, научно-исследовательских и учебных целях, а также в качестве иллюстраций в печатных изданиях, радио и телепередачах с учетом соблюдения авторских прав.

4.16. Экспертным советом допускаются к участию в Фестивале спектакли, соответствующие следующим критериям:

- высокий художественный уровень спектакля, работы режиссера, художника, актеров, индивидуальность, самобытность постановки;

- соответствие целям и задачам Фестиваля, предусмотренным Разделом 2 настоящего Положения.

Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов о допуске спектаклей к Фестивалю и оформляется Протоколом.

4.17. Оргкомитетом в срок, не позднее 3-х месяцев до начала Фестиваля, формируется афиша Фестиваля, направляются письма-приглашения театральным коллективам, включенным в программу Фестиваля, проводятся переговоры по согласованию организационных, технических и финансовых условий участия в Фестивале.

5. Подведение итогов, награждение победителей Фестиваля

5.1. Победители в номинациях оглашаются на церемонии закрытия Фестиваля.

5.2. Театры - участники Фестиваля получают Дипломы участников.

5.3. На церемонии закрытия Фестиваля победителям в номинациях, указанных в п.4.7. настоящего Положения, вручаются памятные призы и Дипломы.

5.4. Не исключается вручение других наград, учреждённых представителями средств массовой информации и спонсорами Фестиваля.

6. Финансирование Фестиваля

6.1. Финансирование Фестиваля может осуществляется за счет средств:
- федерального бюджета;
- областного бюджета;
- местного бюджета;
- внебюджетных средств театра и иных источников.

6.2. Средства, поступившие для проведения Фестиваля, расходуются на основании Сметы расходов Фестиваля, утвержденной Организационным комитетом Фестиваля.

6.3. В рамках сметы Фестиваля осуществляются расходы по следующим направлениям:

- организация и обеспечение работы Экспертного совета;
- организация и обеспечение работы Жюри;
- организация проживания, питания, трансфера и экскурсионного обслуживания всех гостей - участников Фестиваля,
- организация и обеспечение работы театральных специалистов для проведения мастер- классов, круглых столов, творческих встреч и обсуждений;
- изготовление наградной, рекламной, сувенирной продукции;
- другие расходы по организации и проведению Фестиваля.

6.4. Оргкомитетом с каждым участником Фестиваля (как Театром, так и физическим лицом - членом Экспертного совета, жюри) заключается Договор, в котором фиксируются организационные, технические и финансовые условия участия в Фестивале.

6.5. Выплата гонорара за участие в Фестивале театрам или их представителям не предусмотрена.

7. Контактная информация

346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, проспект Платовский, дом 72/37.
Электронный адрес: kazak-teatr@mail.ru
Телефон для справок: +7 (8635) 22 52 74

Председатель Оргкомитета Фестиваля - директор Театра – **Родницкий Роман Григорьевич**
+7 (8635) 22-30-14, kazak-teatr@mail.ru

Координатор фестиваля – **Гаврилова Ирина Юрьевна,** +7 904 349- 23- 77, kazak-teatr@mail.ru

Приложение №1
К Положению о проведении
Международного театрального фестиваля
«Комплимент Театру»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

1	Полное наименование театра (с указанием типа организации)	
2	Юридический и фактический адрес	
3	Название спектакля	
4	Автор пьесы	
5	Дата премьеры спектакля	
6	Сценическая площадка (Большая/ Малая сцена)	
7	Режиссер (ФИО, регалии)	
8	Сценография (ФИО, регалии, правообладатель)	
9	Музыкальное оформление (ФИО, регалии, автор/составитель, правообладатель)	
10	Продолжительность спектакля	
11	Количество антрактов	
12	Количество участников, в том числе	
	административная группа:	
	творческий состав:	
	технический состав:	
13	Время монтировки спектакля	
14	Время световой монтировки	
15	Время демонтажа	
16	Технический райдер спектакля	*отдельный файл прикладывается к Заявке*
17	Сумма процентного отчисления в РАО за каждое представление спектакля	
18	Руководитель театра (ФИО полностью, телефон, e-mail)	
19	Основное контактное лицо (ФИО полностью, телефон, e-mail)	
20	Зав.постановочной частью (ФИО полностью, телефон, e-mail)	
21	Краткая историческая справка о театре	*отдельный файл прикладывается к Заявке*
22	Отзывы в прессе о театре	2-3 статьи - *отдельный файл прикладывается к Заявке*
23	Театральная программка спектакля	*отдельный файл прикладывается к Заявке*
24	Дополнительная информация о театре (web-сайт, e-mail)	
25	Фото спектакля	*Ссылка*
26	Видео спектакля	*Ссылка*